

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»
Ульяновской области

«07» декабря 2015 года № 882



УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного
образования Новомалыклинский районный центр
внешкольной работы «Алые паруса»**

Согласовано:

Председатель муниципального учреждения
Комитета
по управлению муниципальным имуществом
и земельным отношениям администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район» Ульяновской
области



В.П.Ильин

2015г.

село Новая Малыкла, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новомалыклинский районный центр внешкольной работы создано на основании Постановления Главы Новомалыклинского района от "03" апреля 2001 года № 155 «О регистрации Устава» в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Новомалыклинский районный центр внешкольной работы «Алые паруса» (далее – РЦВР), и принято в связи с приведением его учредительных документов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование РЦВР – Муниципальное учреждение дополнительного образования Новомалыклинский районный центр внешкольной работы «Алые паруса».

Сокращенное наименование РЦВР: МУ ДО Новомалыклинский РЦВР «Алые паруса».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. РЦВР является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем РЦВР и собственником ее имущества является администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя РЦВР от имени администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области исполняет Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества РЦВР от имени

администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области исполняет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения РЦВР: Россия, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.51.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Высокий Колок, ул. Братьев Кипкаевых, д. 57;

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, ул. Центральная, д. 29;

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 15а;

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Нижняя Якушка, ул. Молодежная, д. 2 "а";

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 66;

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 71 строение "А";

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новочеремшанск, ул. Дорожная, д. 5;

Ульяновская область Новомалыклинский район, с. Вороний Куст, ул. Центральная, д. 36;

Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Бесовка, ул. Колхозная, д. 45;

1.5. РЦВР филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЦВР

2.1. Предметом деятельности РЦВР является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства,

необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности РЦВР является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности РЦВР является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ;

К основным видам деятельности РЦВР относится реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: научно-техническое, спортивно-техническое, культурологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, естественнонаучное, художественно-эстетическое.

2.4. РЦВР вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- услуги в сфере культуры;
- физической культуры и спорта;
- отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги.

Доход от указанной деятельности РЦВР используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются РЦВР на основании соответствующего договора.

2.5. РЦВР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном её Уставом.

2.5.1. РЦВР принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма детей и взрослых, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РЦВР и обучающимися.

2.5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора РЦВР.

2.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников РЦВР, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников РЦВР (при наличии таких представительных органов).

2.5.4. Директором РЦВР перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников РЦВР, и обоснование по нему в коллегиальный орган, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников РЦВР (при наличии такого представительного органа).

2.5.5. Коллегиальный орган, представительный орган родителей (законных представителей) и работников РЦВР не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору РЦВР мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

2.5.6. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа, представительного органа родителей (законных представителей) и работников РЦВР не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор РЦВР может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом, представительным органом родителей (законных представителей) и работников РЦВР в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5.7. При достижении согласия директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.5.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников РЦВР, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее - общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте РЦВР.

2.5.9. Локальные нормативные акты РЦВР не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников РЦВР по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене РЦВР.

2.6. Организация образовательного процесса в РЦВР регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ дополнительного образования по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписаниями занятий, утверждаемыми РЦВР.

2.7. РЦВР организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией РЦВР по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.10. РЦВР самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национальных культурных традиций.

2.11. При приёме обучающихся РЦВР должен ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. При приёме в спортивное, туристическое, хореографическое объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. Образовательный процесс в РЦВР, ведётся на русском языке.

2.14. Учебный год в РЦВР начинается с 15 сентября; если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.15. РЦВР организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время организуется работа лагерей, экспедиций, походов, соревнований и других форм занятости обучающихся, согласно календарю областных, районных массовых мероприятий с обучающимися и по утверждаемому плану работы, ежегодно. РЦВР может создавать различные объединения с постоянными или переменным составом детей в палаточных лагерях, на своей базе.

2.16. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных на территории Российской Федерации. Педагогические работники имеют право разрабатывать адаптированные и авторские образовательные программы дополнительного образования, утверждаемые педагогическим советом РЦВР и работать по ним.

2.17. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий составляется педагогическими работниками ежегодно к началу учебного года и утверждается директором РЦВР.

2.18. Численный состав объединений и продолжительность занятий зависят от образовательных программ дополнительного образования, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности и условий работы. Тип объединений и состав обучающихся, назначение педагогов дополнительного образования руководителей объединений, оформляется приказом директора ежегодно, перед началом учебного года.

2.19. Занятия могут проводиться по подгруппам, группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.20. Занятия объединений обучающихся проводятся по 2 часа в день 2 или 3 раза в неделю.

2.21. При проведении занятий с учащимися 1-3 класса продолжительность академического часа сокращается до 35 минут.

2.22. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в т.ч. экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и пр.)

утверждается директором РЦВР с учетом особенностей объединения и его программы.

2.23. Для объединений туристического профиля практическое занятие в учебном заведении 3 часа; на местности 4 часа; проведение одного дня похода или загородной экскурсии 8 часов, каждый последующий день 12 часов.

2.24. В период осенних, зимних, весенних каникул объединения продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций.

2.25. Количество объединений, занимающихся на базе РЦВР, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий для осуществления образовательного процесса.

2.26. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.27. РЦВР организует и проводит районные, очные и заочные, массовые мероприятия для обучающихся и педагогов: слёты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, курсы, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию детей и молодежи.

2.28. РЦВР готовит сборные команды и делегации по программам для участия в муниципальных, региональных, международных, Всероссийских и других массовых мероприятиях.

2.29. РЦВР организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные образовательные и иные программы, способствует их участию в уже существующих образовательных программах.

2.30. РЦВР создает необходимые условия для совместного труда, обучения и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, поддерживает социально значимые инициативы.

2.31. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам соревнований, походов, слетов, смотров, конференций, конкурсов, олимпиад, выставок, анкетирования и др.

2.32. Дисциплина в РЦВР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденном на общем собрании трудового коллектива РЦВР.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.33. РЦВР наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ РЦВР

3.1. Единоличным исполнительным органом РЦВР является директор.

3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени РЦВР без доверенности.

3.3. К компетенции директора РЦВР относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью РЦВР, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом РЦВР к компетенции учредителя, отнесенных к коллегиальным органам управления или иных коллегиальных органов.

3.4. Полномочия директора РЦВР:

3.4.1. Без доверенности действует от имени РЦВР, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.4.2. Выдает доверенности.

3.4.3. Открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников РЦВР, налагает взыскания и увольняет с работы.

3.4.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и воспитанников, утверждает локальные акты.

3.4.6. Утверждает штатное расписание РЦВР, план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.4.7. Определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку.

3.4.8. Информировывает Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

3.4.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район».

3.5. Директор РЦВР несёт ответственность перед государством, обществом, учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью РЦВР, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом РЦВР, а также за состояние здания и сооружений РЦВР, его территории и коммуникаций, нецелевое использование средств областного бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской

Федерации.

3.6. Директор РЦВР назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий определяется учредителем.

3.8. Коллегиальными органами управления РЦВР являются:

- общее собрание работников РЦВР;
- педагогический совет;
- общее родительское собрание.

3.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления РЦВР является Общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники РЦВР.

3.10. К компетенции Общего собрания работников РЦВР относится:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками РЦВР, администрацией РЦВР, а также, положений коллективного договора между РЦВР и работниками РЦВР;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников РЦВР;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3.11. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.12. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников РЦВР, директора РЦВР.

3.13. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников РЦВР.

3.14. Решения Общего собрания работников принимаются простым

большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

3.15. Каждый работник РЦВР имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.16. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел РЦВР и сдаются по акту при приеме и сдаче дел РЦВР. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам РЦВР.

3.17. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в РЦВР действует педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.18. В состав педагогического совета входят директор РЦВР и все педагогические работники.

3.19. Полномочия педагогического совета:

3.19.1. Определяет направление образовательной деятельности РЦВР.

3.19.2. Выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в РЦВР.

3.19.3. Рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися в различных направлениях, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса.

3.19.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.19.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.19.6. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3.19.7. Обсуждает годовой план работы, программу развития, образовательную программу.

3.19.8. Педагогический совет РЦВР созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников РЦВР. Решение Педагогического совета РЦВР является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников РЦВР и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом РЦВР. Решение Педагогического совета реализуются приказами директора РЦВР.

3.20. Общее родительское собрание РЦВР – постоянно действующий коллегиальный орган РЦВР, который действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и РЦВР. Общее родительское собрание РЦВР действует на основании Положения о нём и созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся РЦВР. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся РЦВР. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.21. К компетенции Общего родительского собрания РЦВР относится:

- ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами РЦВР, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной деятельности в РЦВР, вносит предложения по их совершенствованию;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в РЦВР;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся мероприятий в РЦВР;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность РЦВР;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований.

3.22. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления РЦВР и при принятии РЦВР локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в РЦВР:

- создаются советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников РЦВР (далее – представительные органы работников).

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав РЦВР вносятся в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества РЦВР являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации РЦВР имущество, закрепленное за РЦВР на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито и пронумеровано 15 (пятнадцать) листов
Верно.

Директор по анкетам
С.И. Шереметьев
С.И. Шереметьев



М.П. Шереметьев

Меню: ЮНС России №7
Ульяновская область
Уч. гос. записи №1
г. Ульяновск

внесена запись
" 08 " 12 2015 г.
ОГРН 104500485610
ГРН 403089099089
Скампилар Документа
Хранился в
дегустрирован с 08.12.2015
Начальник (завершено)
Миланков, Игорь Владимирович
по Ульяновской области
Миланков И.В.

Ульяновская область
Министерство внутренних дел
"Новороссийский район"
ОКПО 010001
ИНН 7312010220