

Принято:
на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол от 22.01.2020 г. № 1

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Новомалыклинский РЦВР
«Алые паруса»
Л.Н. Бурмистрова
Приказ от 22.01.2020 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Новомалыклинский районный центр внешкольной работы
«Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Новомалыклинский районный центр внешкольной работы «Алые паруса» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

2. Состав и организация работы Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, обучающиеся старшего школьного возраста.

2.2. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

2.3. При выбытии члена Управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, председателем Управляющего совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Управляющий совет Учреждения.

2.4. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

2.5. Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета

Учреждения собирается по требованию одного из членов Управляющего совета Учреждения или по решению председателя.

2.6.Заседание Управляющего совета Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2.7.Во время заседания Управляющего совета Учреждения секретарём, назначенным председателем Управляющего совета, ведётся протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарём.

3.Компетенция Управляющего совета

3.1.Принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.Участвует в разработке концепции развития Учреждения;

3.3.Отслеживает выполнение образовательных программ;

3.4.Согласовывает по представлению директора бюджетные сметы;

3.5.Заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года;

3.6.Согласовывает решения об исключении обучающегося из учреждения;

3.7.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

3.8.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

3.9.Представляет рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.10.Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.