

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300785610 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.01.2020 за
ГРН 2207300023016



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Ранмджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»
Ульяновской области
от 22 января 2021 № 24

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Новомалыклинский районный центр внешкольной работы
«Алые паруса»

с. Новая Малыкла
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Новомалыклинский районный центр внешкольной работы «Алые паруса» Новомалыклинского района Ульяновской области переименовано на основании постановления Администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новомалыклинский районный центр внешкольной работы «Алые паруса» Новомалыклинского района Ульяновской области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарегистрированной в установленном порядке в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новомалыклинский районный центр внешкольной работы «Алые паруса».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения - МБУ ДО Новомалыклинский РЦВР «Алые паруса».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области в лице муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества является Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

1.7. Юридический адрес:

Россия, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, улица Советская, дом 64.

Фактический адрес:

Россия, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, улица Советская, дом 64.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, улица Советская, дом 64;

Россия, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, улица Советская, дом 66;

Россия, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, улица Кооперативная, дом 71, строение А;

Россия, 433580, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новочеремшанск, улица Дорожная, дом 5;

Россия, 433592, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Вороний Куст, улица Центральная, дом 36;

Россия, 433571, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средний Сантимир, улица Школьная, дом 1;

Россия, 433564, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Верхняя Якушка, улица Советская, дом 73;

Россия, 433571, Ульяновская область, Новомалыклинский район, пос. Станция Якушка, улица Школьная, дом 12;

Россия, 433567, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, улица 50 лет Победы, дом 63.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и (или) структурные подразделения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», локальными актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, администрации муниципального образования «Новомалыклинский район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация работы лагерей по отдыху и оздоровлению, а также виды деятельности приносящие доход;
- образование дополнительное детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем (курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (организация концертов, выставок);
- аренда оборудования и материальных средств;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими и государственными образовательными стандартами;
- изготовление и продажа творческих ручных работ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные

услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, после получения специального разрешения - лицензии.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту основной учёбы и по месту жительства.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение.

3.7. Приём на обучение регламентируется Положением о приёме обучающихся в Учреждение.

3.8. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При приёме Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Приём детей в объединения осуществляется по интересам и желанию обучающихся.

3.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.17. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей. В период каникул занятия проводятся по специальному расписанию, в том числе, с переменным составом. Формы проведения занятий различны: походы, соревнования, экскурсии.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- 1) заниматься в нескольких объединениях по интересам их;
- 2) на бесплатное обучение в Учреждении в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- 3) на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- 4) на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- 5) на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

8) на участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;

9) на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;

10) на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога - преподавателя или директора Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;

11) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

12) свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждения;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

16) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) соблюдать дисциплину и режим занятий;

5) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать объединение для обучения своего ребенка;

- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;
- 5) требовать уважительного отношения к детям;
- 6) обращаться к директору для разрешения конфликтных ситуаций;
- 7) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 8) участвовать в управлении Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогически работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Новомалыклинский район». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

б) бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на другие цели;

в) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

г) добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования;

д) другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счёта, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

5.12. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность директора и его увольнение осуществляется Учредителем. Между руководителем Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Разграничение полномочий между руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

3) выдаёт доверенности;

4) заключает договора на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

5) осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключает трудовые договоры с работниками;

6) издаёт приказы в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

7) утверждает учебный план, годовой план работы, календарный учебный график, расписание занятий, график контрольных работ;

8) в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, локальные акты;

10) устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств;

11) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

12) решает вопросы, не входящих в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

6.4. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок действия полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, по плану работы, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа работников Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендаций по внедрению эффективных

 - педагогических технологий;

 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

 - организация промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

 - осуществление взаимодействия с родителями (законными

представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, работниками Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6. Управляющий совет работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. В его состав входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, обучающиеся старшего школьного возраста.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года. При выбытии члена Управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, председателем Управляющего совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Управляющий совет Учреждения. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения собирается по требованию одного из членов Управляющего совета Учреждения или по решению председателя.

Заседание Управляющего совета Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Во время заседания Управляющего совета Учреждения секретарём, назначенным председателем Управляющего совета, ведётся протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарём.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в разработке концепции развития Учреждения;

- отслеживание выполнения образовательных программ;

- согласовывает по представлению директора бюджетные сметы;

- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает решения об исключении обучающегося из учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- представляет рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;

- направляется в Управляющий Совет в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Внесение изменений в Устав

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью

21 (двадцать один)

листов

Директор МБУ ДО Новомалыклинский РЦВР «Алые паруса»



Д.Н. Бурмистрова

